

エムアンドシービーエスエス

つうしん

M&CBSS 通信

2018年10月号

～ごあいさつ～

10月となりました。

日に日に涼しくなり、秋の訪れを感じますね。朝晩の冷え込みで体調を崩したという声も聴きます。皆様も体調管理、気をつけてくださいね。今月も先月に引き続き、皆様のお役に立てる情報を配信させていただきます。M&C ビジネスサポートサービスを宜しく願っています。

(M&CBSS 事務局)



10月号のもくじ

☆ BSS コラム

1) I T / 【働き方改革】社内業務の効率化を検討する時期に①

エムアンドシーシステム株式会社 佐々木宏幸

2) 経営 / 連載 企画 その2

株式会社 M.M.C 金廣利三氏

3) 労務 / パートタイマーの通常の労働者への転換

倉敷社会保険労務士法人 山口哲司氏

☆ M&C 主催セミナーのご案内

「社内で情報共有を始めよう!!

クラウド型サービス「kintone」紹介セミナー」

☆ 経営・I T 特別講座のご案内

～ビジネススキルのアップを目的とした講座のご案内～

BSS コラム (IT)

【働き方改革】社内業務の効率化を検討する時期に ①

いよいよ来年の4月より、働き方改革関連法案が施行されます。

「関連法案」という名前のとおり、労働基準法をはじめとした、各種法律の改正が行われます。

働き方改革の背景には、日本の人口推移や、労働時間の問題、有給休暇の取得率などさまざまな要素がありますが、本コラムでは、「社内業務の効率化」にスポットをあてて、弊社内での取り組みの紹介や、付随するサービス、中小企業向けの支援情報などをご紹介します。

まずは、事業主の方向けに対応のポイントをまとめたリーフレットがありますので、ご案内いたします。



【参考資料】「働き方」が変わります！！(PDF ファイル)

厚生労働省 / 中小企業庁

<https://www.mhlw.go.jp/content/000335764.pdf>

(エムアンドシーシステム株式会社 佐々木 宏幸)

BSS コラム (経営)

企画 その2

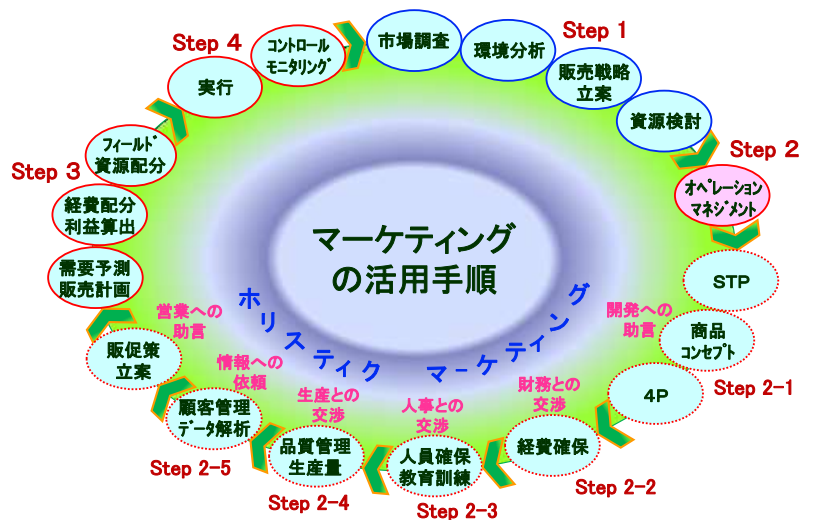
多くの中小企業に見られる、経営も営業も兼務する企画に関して述べます。今までコラムで述べてきた関係する項目を使いこなし、且つ全体のバランスを調整（全体最適化）する必要があります。特に、右図に示す営業企画は売上げに直結する部署ですので、ここに焦点を当てて述べます。

Step1 では、経営戦略立案で用いるクロスSWOT 分析の手順と、抽出された経営戦略の中から販売戦略を取上げています。Step2 は、企画した内容に基づき、関係各部署との調整を行い、商品開発～販売戦術までの工程を示しています。

Step3 は、実際の販売戦術を具体化し、Step4 では、現場展開でのPDCA を回す工程を示しています。

このように、「企画」の単語からイメージされる戦略立案だけでなく、実践展開及び推進面までもを網羅し、目標達成に関わるのが営業企画です。主としてマーケティングを扱う企画が、事業内容の大半の部分に関与することが理解できます。但し、大きな企業では営業企画や営業推進に分離しており、文字通り「企画」業務が中心となっています。

(株式会社 M.M.C 金廣利三氏)



パートタイマーへの説明義務

Q. パートタイム労働法では、事業主にパートタイマーに対する説明義務が課されていると聞きましたが、説明義務の内容について教えてください。

A. ①雇入れ時の雇用管理の改善措置の内容に関する説明義務と②説明を求められたときの待遇の決定にあたり考慮した事項の説明義務があります。

1. 説明義務の目的

パートタイム労働法の14条は、パートタイマーへ事業主が講ずる措置の内容等についての説明義務を課しています。

これは、パートタイマーの中には正規労働者と待遇の格差について疑問や不満を有する人も少なからず存在することを踏まえ、パートタイマーが自分の待遇についてできるだけ理解、納得したうえで仕事に対するやる気を高めその能力を十分に発揮してもらうことを目的とするものです。

2. 二つの説明義務

①の説明義務は、パートタイマーを雇い入れたときに行います。

具体的には、(1)待遇の差別的取り扱い禁止 (2)賃金の決定方法 (3)教育訓練の実施 (4)福利厚生施設の利用 (5)通常の労働者への転換を推進するための措置に関するものです。

説明の方法は、雇入れ時に、個々に労働者ごとに行ってもいいですし、複数の労働者に説明会等で同時に行ってもよいとされています。

なお、雇入れ時とは、初めて雇い入れたときだけでなく、労働契約の更新時も含みますので、注意が必要です。

②の説明義務は、パートタイマーから求めがあったときに行う説明です。

待遇の決定に当たり考慮した事項とは、具体的には、(1)労働条件の文書交付等 (2)就業規則の作成手続き (3)待遇の差別的取り扱い禁止 (4)賃金の決定方法 (5)教育訓練の実施 (6)福利厚生施設の利用 (7)通常の労働者への転換を推進するための措置に関するものです。

この説明義務はパートタイマーから求めがあったときにはその都度説明する必要があります。ただし、事情の変更がないにも関わらず同じ事項について繰り返し説明を求めてくるパートタイマーに対してまで説明しなければならないわけではありません。また、パートタイマーが納得するまで説明しなければならないわけでもありません。

なお、事業主に対してパートタイマーが説明を求めたことを理由とする不利益取扱いは禁止されています。

(倉敷社会保険労務士法人 山口哲司氏)

経営者・総務担当者必見!! M&C 主催無料セミナーのご案内



クラウド型サービス「kintone」紹介セミナー ～まずは社内の Excel 資産から超有効活用!～

社内で情報共有を始めよう!!

こういった方にオススメです。

- ・「各メンバーの進捗報告を Excel で共有しているけど、上書きなどのトラブルが頻発！」
- ・「案件進捗、顧客データ、ToDo 管理など複数のツールを使っているのに、情報がバラバラ！」
- ・「外出先から営業資料へアクセスしたい！」
- ・「社外とのプロジェクトでメール + Excelデータが多くなり、管理が大変！」

今回のセミナーでは機能紹介に加え、実際にkintoneを用いてアプリの構築、情報共有、運用のデモンストレーションを行います。

Kintoneの活用で企業が抱える問題解決の方法をご紹介します。

kintone とは
チーム・グループに必要な
「データベース」、「プロセス」、「コミュニケーション」
の3要素で構成されたクラウド型ソフトウェアです。
「顧客管理」「案件管理」「クレーム管理」「業務日報」など
現場の欲しいシステムが簡単につくれるソフトウェア、
それが「kintone」です。

- 開催日 : 2018年10月19日(金) (受付13:15~)
13:30~ 第一部 M&Cビジネスサポートサービスの紹介
14:00~ 「kintone」活用セミナー～まずは社内の Excel 資産から超有効活用!～
- 講師 : エムアンドシーシステム株式会社 笹井 正己
- 開催場所 : エムアンドシーシステム株式会社 2F セミナールーム (倉敷市沖 255-11)
- 参加費 : 無料 (BSS 会員の方優先) ●定員 : 10名

たくさんのご参加を
スタッフ一同お待ちしております!

経営・IT 特別講座

～ビジネススキルのアップを目的とした講座のご案内～

講座No.	演題	内容	講師	開催日	締切	
IT系講座	IT102 Excel基礎研修 (2h×5回)	ビジネスに必要なEXCELの基礎知識の習得 図形やグラフィックの活用、表の作成、数式の入力、 複数シートの操作、グラフの作成を行います。	【ITインストラクター】 岩井大治郎	10/5(金)・10(水)・ 11(木)・12(金)・ 15(月) (5日間) 各回18:00～20:00	9/28 (金)	
				11/7(水)・9(金)・ 10(土)・14(水)・ 19(月) (5日間) 各回18:00～20:00	10/31 (水)	
ビジネス系講座	BZ604	チームワーク、 リーダーシップ 向上講座	ビジネスチームワークゲーム 成功も失敗も88%以上は 人間関係です。様々なゲームを通して、チームワーク、 リーダーシップ全体を俯瞰するなどの総合的な能力向上 について楽しく学びます。	【経営士】 本城 稔	10/1 (月) 18:00～20:00	9/25 (火)
	BZ101	経営・販売戦略 立て方講座	自社の強みを活かしつつ、市場に適合させる経営戦略・ 販売戦略の立て方 戦略的マーケティングの手法を用 い、自社を取巻く環境の中から、顧客に選ばれる経営戦 略を導き出します。この手法は、どんなに環境が変化し ても、常に進むべき道を教えてください。	【経営士】 金廣 利三	10/4 (木) 18:00～20:00	9/27 (木)
	BZ900	決算書 読解講座	決算書が読めれば経営がみえてくる。 そもそも決算書とは？損益計算書(P/L)の仕組み、貸借対照 表(B/S)の仕組み、キャッシュフロー計算書(C/S)の仕組 みを学び、会計情報を経営に活用することを目的とします。	【税理士 事務所】 榎本泰輝 税理士事務所	10/19(金) 13:30～15:30	10/12 (金)
	BZ902	日商簿記3級 取得講座 (任意日コース全 9回)	全9回任意の受講日設定が可能な講座です。 第1回～4回：簿記入門～基礎編 簿記の考え方から始まり、基本的な帳簿付け・会計仕訳がで きる力を養成します。 第5回～9回：応用編 日商簿記3級の試験問題を解く力 を養成します。 ゴールとして、日商簿記3級試験合格を目指します。	【税理士】 田邊 一平	受講開始前にスケ ジュールを講師と打ち 合わせ ※全9回実施	-

場 所：エムアンドシーシステム(株) セミナールーム

定 員：各講座 10名まで

料 金：各講座 10,500円(税抜) 1社3名まで受講可能

※BZ902のみ 全9回 63,000円(税込) 別途送料代 5,000円(税込)



<お申込みはこちら>

電話番号：086-421-5378

FAX番号：086-421-5379

締切日を過ぎていても受講可能な場合が
あります。また、翌月以降の講座のご案内も可
能ですので、どうぞお気軽にお問い合わせ下
さい。

<お申込み方法>

別紙お申込み書を FAX いただくか、お電話にて受講したい講座番号
と日時をお伝えください。お申込み後、受講証を送付させていただきます。
料金については受講日(複数回講座は初日にまとめて)お支払
いただけます。

※最低受講人数に満たない場合は講座が中止となる場合がございます。あらかじめご了承願
います。また複数回講座の場合、途中で受講を中止される場合、料金の返却はございません。
あらかじめご了承願います。

皆さまからのご意見、ご要望をお待ちしております！

「こんな話を聞いてみたい!」「最近のIT事情ってどうなの?」「働き方改革を簡単に教えて」
等々、ちょっと相談してみたい、ちょっと話をきいてみたい、こんな講座を開いて欲しい、など、皆さまか
らのご意見、ご要望を承っております!是非お気軽にお問い合わせ下さい。

BSS通信のバックナンバーあります!連載コラムなど「見逃した!」と思ったらご連絡下さい!



制作・企画：M&C BSS 事務局
発行：エムアンドシーシステム(株)
〒710-0836 倉敷市沖 255-11
TEL:086-421-5378
FAX:086-421-5379
<http://www.mandc.co.jp/>