

エムアンドシービーエスエス

つうしん

M&CBSS 通信

2018年6月号

～ごあいさつ～

6月となりました。梅雨に入るとさすがの晴れの国、岡山でも雨の日が増えますね。私は雨が降った時に少しでも気分が変わればと思い、今年も少しだけおしゃれな傘を購入しました。みなさんは憂鬱な梅雨時期を乗り切る為の対策、何かされていますか？機会があれば、ぜひ教えていただければと思います。今月も引き続き皆様のお役に立てる様、情報配信させていただきます。M&C ビジネスサポートサービスを宜しくお願いいたします。



6月号のもくじ

- ☆ BSS コラム (IT)
エムアンドシーシステム株式会社
佐々木宏幸
- ☆ BSS コラム (経営)
株式会社 M.M.C
金廣利三氏
- ☆ BSS コラム (労務)
倉敷社会保険労務士法人
山口哲司氏
- ☆ M&C 主催セミナーのご案内
社内で情報共有を始めよう!!
クラウド型サービス「kintone」紹介セミナー

制作・企画：M&CBSS 事務局

発行：エムアンドシーシステム(株)

〒710-0836 倉敷市沖 255-11

TEL086-421-5378 FAX:086-421-5379

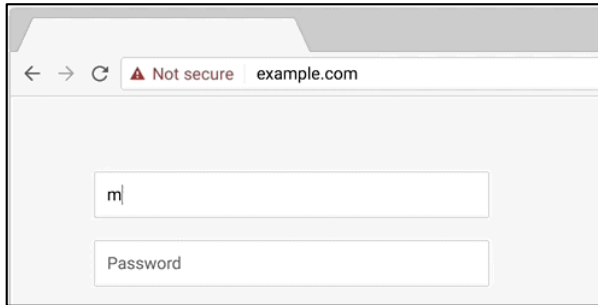
<http://www.mandc.co.jp/>

BSSコラム (IT)

ホームページのセキュリティを再考する

～ ホームページ上の通信を保護する流れが一層強まる傾向に ～

Google 社が以前から推進しているインターネット上のセキュリティ強化施策の一環で、これまで様々な取り組みが実施されてきました。Google 社が開発している、「Google Chrome」を利用している場合に、セキュリティが導入されているホームページを閲覧すると「保護された通信」というメッセージがアドレスバーに表示されています。ホームページへのセキュリティ導入が概ね進んだこともあり、9 月からは「保護された通信」は表示されなくなる予定のようですが、逆に 10 月からは保護されていない場合に参考画像のような表示に変わるようです。



<参考画像>

2018年10月にリリースされる予定の「Chrome70」では、お問い合わせフォームなどユーザー情報を入力する場合に、HTTP(保護されていない)通信の場合に、参考画像のような警告メッセージが表示されるようになる模様です。パソコンのみならず、スマートフォンの普及により、「Google Chrome」の利用者も増えている状況ですので、未対応の場合は今後のホームページ上のセキュリティ対応を検討する必要があります。(エムアンドシーシステム株式会社 佐々木 宏幸)

BSSコラム (経営)

課題解決 その4

立案した経営戦略を達成する為に、乗り越えなければならない壁が課題であり、新たな改善取組に対する抵抗の排除や、取組みを全体最適化する事が重要と述べて参りました。

ここでは、その取組みに対して最も重要となる意識・心構え・取組み姿勢を取り上げます。それは、如何にIT化が進んでも最終責任は人にあり、人が動かなければ素晴らしい計画やシステムも無用の長物と成り下がるからです。

先ず、意識は『意識改革』に代表されるように、認識出来ていない事柄に対して意識改革は通用しません。「こんな考え方もあるんだな…」と新しく認識(新たな意識)する機会があって初めて、既存の認識(既存の意識)から新しい認識に移行(意識改革)する事が可能となります。従って、時流に適した新たな発想や考え方を認識しなければ、意識改革など出来る筈もないのです。一昔前は、猫も杓子も意識改革の合唱連呼が鳴り止まず、かと言って新しい考え方を教えるでもないのが、遅々として進みませんでした。

新たな仕組みへ取組む時には、「現状」と「目標とするパラダイム」、ギャップ(課題)を埋める為に「取組む内容」と「その意味合い」などを説明し、全員のベクトル合せをしなければなりません(説明責任)。

ここまで従業員が働き易い環境を整備し、会社としての取るべき戦略を説明しても、ぬるま湯に慣れた人々は重い腰を上げようとしないうちにも知れません。謂わば、会社にとっては根深い抵抗勢力なので、仕組みで管理し懲罰対象として扱うしかありません。該当者へ対する上記のような性善説対応では甘えを増長させ、タガが外れた社内風土を存続させる恐れが高いため、性悪説の管理手法(指揮命令・指導・評価)とせざるを得ません。無論、やる気が漲る従業員へは性善説の管理手法(コーチング・評価)で対処し、能力開花の手助けがメインとなります。

従って、経営改善への取組みの中には、売上げやその他業務を効率的・効果的に推進するシステム構築と共に、適切な人事評価制度の構築も重要な位置付けとなります。

(株式会社 M.M.C 金廣利三氏)

BSS コラム (労務)

雇用保険：従業員が兼務役員になった時の手続き

Q. 従業員が役員になったので、雇用保険の資格喪失手続きをとりましたが、部長としての兼務役員であったため被保険者資格を継続することになりました。この場合の必要な手続きと留意点を教えてください。

A. 資格喪失手続きを取り消して、「兼務役員雇用実態証明書」に各種の確認書類を添えてハローワークに提出します。就労実態により被保険者資格が認められないこともあります。ポイントは、「労働者」性です。

1) 兼務役員雇用実態証明書を提出します。

法人の取締役、監査役、理事等は原則として雇用保険の被保険者になりません。

ただし、同時に部長、支店長等の従業員としての身分を有している場合、その方の就労実態、就業規則の適用状況等から総合的に判断して、労働者的性格が強く雇用関係があると認められた場合に被保険者となります。

この場合、資格取得届にあわせて「兼務役員雇用実態証明書」を提出します。すでに取得中の場合は、取締役等に就任後、速やかに同証明書を提出します。今回のケースのように資格喪失届を提出して喪失処理が済んだ後であれば、喪失届の取消手続きとあわせて証明書を提出することになります。

《証明書を提出する際の添付書類》

登記事項全部証明書（役員就任時）・定款・役員報酬規程（ない場合は、取締役会議事録など）・就業規則・給与規程・賃金台帳・出勤簿・労働者名簿・人事組織図・雇用保険資格取得等確認通知書（事業主通知用）

その他ハローワークにより異なることがありますので事前に確認するのがよいでしょう。

2) 認められるポイント

労働者的性格が強い場合に認められます。具体的には、①賃金のほうが役員報酬より多く支給されている、②従業員に適用される就業規則等が当該兼務役員にも適用されている、などから総合的に判断されます。賃金と役員報酬が区別されていない場合には、取締役会議事録などで役員報酬の額が確認できれば、残りの額が賃金であるととらえることができます。

兼務役員に登用する際は、賃金と役員報酬を区別し、就業規則の適用の有無を明確しておくほうがよいでしょう。

3) 兼務役員の失業等給付

雇用保険の被保険者である兼務役員が退職する際、失業等給付を受けられませんが、雇用保険の適用範囲は賃金部分のみで役員報酬は含みません。従って、離職票には役員報酬は記載できません。雇用保険の保険料を算出するときも賃金部分だけを計算します。

(倉敷社会保険労務士法人 山口哲司氏)

経営者・総務担当者必見!! M&C 主催無料セミナーのご案内



社内で情報共有を始めよう!!

クラウド型サービス「kintone」紹介セミナー

～まずは社内の Excel 資産から超有効活用!～

こういった方にオススメです。

- ・「各メンバーの進捗報告を Excel で共有しているけど、上書きなどのトラブルが頻発！」
- ・「案件進捗、顧客データ、ToDo 管理など複数のツールを使っているの、情報がバラバラ！」
- ・「外出先から営業資料へアクセスしたい！」
- ・「社外とのプロジェクトでメール + Excelデータが多くなり、管理が大変！」

今回のセミナーでは機能紹介に加え、実際にkintoneを用いてアプリの構築、情報共有、運用のデモンストレーションを行います。Kintoneの活用で企業が抱える問題解決の方法をご紹介します。

- 開催日：2018年6月15日(金) (受付13:15～)
13:30～ 第一部 M&C ビジネスサポートサービスの紹介
14:00～ 「kintone」活用セミナー～まずは社内の Excel 資産から超有効活用!～
- 講師：エムアンドシーシステム株式会社
笹井 正己
- 開催場所：エムアンドシーシステム株式会社 2F セミナールーム (倉敷市沖 255-11)
- 参加費：無料 (BSS 会員の方優先) ●定員：10 名
たくさんの方の参加をスタッフ一同お待ちしております。

kintone とは
チーム・グループで必要な「データベース」、「プロセス」、「コミュニケーション」の 3 要素で構成されたクラウド型ソフトウェアです。「顧客管理」「案件管理」「クレーム管理」「業務日報」など現場の欲しいシステムが簡単につくれるソフトウェア、それが「kintone」です。

経営・IT 特別講座

～ビジネススキルのアップを目的とした講座のご案内～

講座No.	演題	内容	講師	開催日	締切
IT系講座	IT102 Excel基礎研修 (2h×5回)	ビジネスに必要なEXCELの基礎知識の習得 図形やグラフの活用、表の作成、数式の入力、 複数シートの操作、グラフの作成を行います。	【ITインストラクター】 岩井大治郎	6/6(水)・11(月)・ 13(水)・15(金)・ 19(火) (5日間) 各回18:00～20:00	5/30 (水)
				7/6(金)・9(月)・ 10(火)・11(水)・ 20(金) (5日間) 各回18:00～20:00	6/29 (金)
BZ113	コミュニケーション講座	生産性向上をさせるコミュニケーション能力 生産性向上をめざす製造現場などの管理・監督者に対して、部下のやる気を引き出すための、技能・技術者の指導法や育成方法に関するコミュニケーション能力を、事例実習とグループ討議などをワークショップ形式で習得します。	【経営士】 本城 稔	6/1 (金) 18:00～20:00	5/25 (金)
BZ203	営業力向上講座	営業力を高める、営業システムの構築と営業訴求力の向上講座。営業効果を高めるには3つの要素があります。選択と集中と差別化です。これらを具現化する手法を、営業スキルも交えて分かり易く紹介します。	【経営士】 金廣 利三	6/7 (木) 13:30～15:30	5/31 (木)
BZ601	素敵な・じ・ぶ・ん・再発見心理学講座	素敵な・じ・ぶ・ん・再発見心理学 私達は、バランスよく心を成長させることにより、豊かな人生を歩むことが出来るようになります。良好な人間関係のためには、自分中心でありつつ、相手の立場と違いについて理解する生き方が大切です。その為には、自分自身をよく知ることが大切です。自己を知るほどに他者理解度も比例して深まります。人生を有意義に生きる心理学について楽しく共に学びます。	【経営士】 本城 稔	7/2 (月) 18:00～20:00	6/25 (月)
BZ900	決算書読解講座	決算書が読めれば経営がみえてくる。 そもそも決算書とは？損益計算書(P/L)の仕組み、貸借対照表(B/S)の仕組み、キャッシュフロー計算書(C/S)の仕組みを学び、会計情報を経営に活用することを目的とします。	【税理士事務所】 榎本泰輝 税理士事務所	6/22(金) 13:30～15:30	6/15 (金)
BZ902	日商簿記3級取得講座 (任意日コース全9回)	全9回任意の受講日設定が可能な講座です。 第1回～4回：簿記入門～基礎編 簿記の考え方から始まり、基本的な帳簿付け・会計仕訳ができる力を養成します。 第5回～9回：応用編 日商簿記3級の試験問題を解く力を養成します。 ゴールとして、日商簿記3級試験合格を目指します。	【税理士】 田邊 一平	受講開始前にスケジュールを講師と打ち合わせ ※全9回実施	-

場 所：エムアンドシーシステム(株)セミナールーム

定 員：各講座 10名まで

料 金：各講座 10,500円(税抜) 1社3名まで受講可能

※BZ902のみ 全9回 63,000円(税込) 別途送料代 5,000円(税込)

<お申込み方法>別紙お申込み書をFAXいただくか、お電話にて受講したい講座番号と日時をお伝えください。
お申込み後受講証を送付させていただきます。料金については受講日(複数回講座は初日にまとめて)お支払いいただきます。

お申込み電話番号：086-421-5378

お申込み書 FAX 番号：086-421-5379

お気軽にお問合せください

※最低受講人数に満たない場合は講座が中止となる場合がございます。あらかじめご了承ください。また複数回講座の場合、途中で受講を中止される場合、料金の返却はございません。あらかじめご了承ください。

皆様のご意見・ご要望お待ちしております。

制作・企画：M&CBSS 事務局

発行：エムアンドシーシステム(株)

〒710-0836 倉敷市沖 255-11

TEL086-421-5378 FAX:086-421-5379

<http://www.mandc.co.jp/>